



# **FICHE DE FORMATION**

Date de mise à jour de la fiche de formation : 15/10/2025

Note moyenne obtenue sur N-1 : 0.00 / 10

# **Objectif**

Acquérir une autonomie pour la mise en place et l'exploitation d'un système de gestion commerciale sur les fonctions d'achat et de ventes

# Moyen

Formation assurée par des consultants et formateurs certifiés Wavesoft.

Mise place d'un dossier et présentations de cas concrets dans un dossier de formation.

#### **Modalités**

Evaluation du stagiaire tout au long de la session par mise en application de cas. Passage d'un QCM.

Feuille d'émargement.

Adaptation aux personnes en situation de handicap

# Durée

4 jours

#### **Public**

Responsables et salariés des services administratifs, commerciaux et opérationnels.

Formation ERP Wavesoft - module Gestion Ed.

**Entreprise** 

# Conditions d'admission et pré-requis

Savoir utiliser un clavier et une souris, avoir un poste adapté

**PROGRAMME** 

N° de déclaration : 31.62.01746.62





# **FICHE DE FORMATION**

Date de mise à jour de la fiche de formation : 15/10/2025 Note moyenne obtenue sur N-1 : 0.00 / 10

## Jour 1

## Présentation générale

Présentation des fonctionnalités de l'application

Gestion des utilisateurs et des droits

Présentation des menus

Optimisation des listes par utilisateur

#### Gestion des fiches tiers

Codification des fiches

Gestion des fiches clients, Fournisseurs et commerciaux

Gestion des contacts

Gestion des clients facturés, livrés et payeurs

Gestion du risque

Gestion des alertes

Gestion des taxes

Gestion documentaire

#### Gestion des articles

Le catalogue articles

Paramétrage des articles suivant leur type

Les familles d'articles

Gestion des nomenclatures

Gestion des déclinaisons

Gestion et mises à jour des tarifs généraux et spécifiques

Valorisation de la marge

Gestion des unités

Gestion documentaire

#### Jour 2

# Gestion des ventes

Saisie des pièces de ventes

Traitement et transformations des pièces de ventes

Paramétrage des transformations

Gestion documentaire

Portefeuille des commandes

Gestion des relevés et des relances de factures

Gestion de la traçabilité et du suivi des pièce de ventes

Traitement de masse des pièces

# Gestion des produits

Le catalogue produits

Paramétrage des produits suivant leur type

Les familles de produit par rapport aux familles d'articles

Gestion des déclinaisons

Gestion et mises à jour des tarifs généraux et spécifiques

Valorisation de la marge

Gestion des unités

Gestion documentaire

#### Jour 3

#### Gestion des achats

Les fournisseurs

Association produits/articles

Gestion des numéros de série/lot

La fiche série et la fiche lot

Gestion des acheteurs

Gestion des pièces d'achats et suivi des prix d'achats

Gestion des reliquats

Statistiques d'achats

#### Gestion des affaires

Création et affectation d'une affaire

Statistiques et étude des coûts et des ventes

# Jour 4

#### Gestion des stocks

Les dépôts et leurs types

Consultation des stocks

Création d'un inventaire partiel ou total

Saisie de l'inventaire

Validation de l'inventaire

Les pièces de stocks

La contremarque

Gestion/création des unités et des rapports

Gestion des Unités d'Achat, Unités de Stock et Unités de Ventes

#### Les fabrications

Gestion des articles suivant leur nature pour la fabrication Gestion des réapprovisionnements manuels et/ou automatiques Les étapes de fabrications et le suivi des stocks

SCOP SARL A.L.F.I - ZA de la Maie - Avenue de l'Europe, 62720 Rinxent Tél : 03.21.10.85.66 - Email : contact@alfi-nord.fr - Web : www.alfi-nord.fr

N° de déclaration : 31.62.01746.62